

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар

«Детский сад № 24»



Н.В.Андреева

Приложение № 1 к приказу № 52-С

от 01.09.2017 г.

Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24»

**Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 24»**

Общие положения

1. Правила и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24» (далее – МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 24») приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 24», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- на основании заключений, выданных МКУ МО г. Краснодар ЦППМСП «Детство»;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 24»;
- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

Отчисление воспитанников

МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 24»

по инициативе родителей (законных представителей)

4. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника обращаются в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 24» с заявлением об отчислении воспитанника с указанием причины выбытия.

Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) указать причину отчисления;
- д) в случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которую осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 24» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника.

7. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 24» выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника.

8. Документы из личного дела воспитанника МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 24» возвращаются родителям (законным представителям).

Отчисление воспитанников

МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 24»

в случае прекращения деятельности организации

9. В случае прекращения своей деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 24» обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанника о предстоящем определении в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное

уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника в другие организации.

10. О причине, влекущей за собой необходимость определения воспитанника, МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 24» обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

11. При принятии решения Учредителем о прекращении деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 24» и издании Учредителем соответствующего распорядительного акта, воспитанники будут определены в другие организации на основании муниципальных нормативных документов.

Указанная информация доводится до родителей (законных представителей) воспитанников в течение десяти рабочих дней с момента ее получения.

12. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 24» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников с указанием основания (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) внутри организации

13. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) внутри МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 24» (из одной возрастной группы в следующую возрастную группу) может осуществляться при наличии свободных мест и на основании заявления родителей (законных представителей), а также на основании заключений, выданных МКУ МО г. Краснодар ЦППМСП «Детство», для детей, посещающих компенсирующие группы.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о переводе в другое структурное подразделение организации указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- направленность группы;

- наименование принимающей группы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 24»;
- основание для перевода.

14. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника в порядке перевода МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 24» издаёт распорядительный акт о переводе воспитанника с указанием принимающей возрастной группы в течение трёх рабочих дней.

Отчисление воспитанника

в связи с прекращением образовательных отношений

18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 24» (при завершении обучения, по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;

- на основании заключений, выданных МКУ МО г. Краснодар ЦППМСП «Детство».

19. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед организацией.

20. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 24» об отчислении воспитанника из организации.

21. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий организации в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.

Заведующему МБДОУ

МО г. Краснодар «Детский сад

комбинированного вида № 24»

Андреевой Н.В.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка, _____
(Фамилия, имя ребенка)

_____ года рождения, из группы № _____ в следующую
(дата рождения)

возрастную группу № _____ с « _____ » _____ 20 _____ г.
(дата перевода)

(дата)

(подпись)

Заведующему МБДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад
комбинированного вида № 24»
Андреевой Н.В.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу Вас выдать мне медицинскую карту и личное дело моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

Дата рождения _____

Направленность группы _____

Прошу отчислить из организации моего ребенка с «___» _____ 20___ г.

Наименование принимающей организации _____

В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которую осуществляется переезд.

Подпись родителя (законного представителя) _____

«___» _____ 20___ г

Заведующему МДОУ
МО г. Истринский
«Детский дом № 24»

Адресной Н.В.

от

(И.О. Фамилия (полное наименование))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в порядке перевода в учреждение образования
перевести меня из местной школы в школу № 24

(И.О. Фамилия (полное наименование))

20

Подпись заявителя

В случае перевода в другую местность указать населенный пункт
наименование образовательного учреждения, в котором
осуществляется перевод

Подпись заявителя (полное наименование)

20

Прошито, пронумеровано на 6
(шесть) листах

Скреплено печатью
Заведующего МДОУ МО г. Истринский
«Детский дом № 24»
Н.В. Андреева

ИСТРА
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский дом № 24»
И.О. Фамилия (полное наименование)
Н.В. Андреева