|  |
| --- |
| **ЯНВАРЬ** |
| ***I. Организационно-методическая работа*** |
| 1.1. | Консультации | «Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций» | Старший воспитатель |
| 1.2. | Оснащение педпроцесса  | Составление картотеки  | Заместитель заведующегоСтарший воспитатель |
| Размещение материалов на сайте учреждения |
| 1.3. | Школа педагогического мастерства | Семинар-практикум «Педагогическое проектирование в ДОУ» | Заместитель заведующегоСтарший воспитатель |
| 1.4. | Открытый просмотр педагогической деятельности | Открытое занятие в группе № 11 | Дементеева Л.А.(воспитатель) |
| ***II. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса*** |
| 2.1. | Систематический оперативный | - состояние одежды, обуви детей, наличие на одежде опасных предметов;- содержание и наличие природных уголков;- сервировка стола, эстетика стола;- документация педагогов; | ЗаведующийЗаместитель заведующего Старший воспитательМедработникиСпециалист по ОТ |
| 2.2. | Тематический | «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности» | Заместитель заведующего  |
| ***III. Педагогические советы*** |
| 3.1. | Педсовет № 3. Тема: «Педагогическое проектирование» | Повестка дня:1. ***Повестка дня:**** Итоги решения педсовета № 2
* Педагогическое проектирование;
* Педагогические условия формирования проектировочной компетентности.;
* Внедрение педагогических инноваций.;
* Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета.
 | ЗаведующийЗаместитель заведующего ВоспитателиИнструктор по ФК |
| ***IV. Работа с кадрами*** |
| 4.1. | Педчас | Изучение новых документов | Заместитель заведующего  |
| 4.2. | Работа с сотрудниками | Плановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей | Заместитель заведующего  |
| 4.3. | Работа с молодыми педагогами | По плану | Заместитель заведующегоСтарший воспитательПедагог-психолог |
| ***V. Система работы с родителями*** |
| 5.1. | Консультации  | «Социально-личностное развитие дошкольников» |  Педагог-психолог |
| «На что обратить внимание до школы» | Чистова М.С. |
| 5.2. | Наглядная информация | Обновление информационного стенда для родителей  | Специалисты  |
| ***VI. Административно-хозяйственная работа в ДОУ*** |
| 6.1. | Работа с МОП | Плановый инструктаж “Должностные обязанности”  | Заместитель заведующего по АХР |
| Плановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей | Заместитель заведующего  |
| 6.2. | Контроль за работой замов по ВМР, АХР, завхоза, кухни | Заведующий |
| 6.3. | Оперативное совещание при заведующем | - анализ педагогической работы за 1 полугодие 2014-2015 учебного года;- организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2015 году.- профилактика травматизма;- знакомство с новинками методической литературы. | ЗаведующийЗаместитель заведующего МедработникиСпециалист по ОТЗаместитель заведующего по АХР |
| ***VII. Внешние связи*** |
| 7.1. | Работа с управлением образования города Краснодара, КНМЦ, ПМПК “Детство”ККИДППО, КГУ | Заместитель заведующего  |