|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| ***I. Организационно-методическая работа*** | | | |
| 1.1. | Консультации | «Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций» | Старший воспитатель |
| 1.2. | Оснащение педпроцесса | Составление картотеки | Заместитель заведующего  Старший воспитатель |
| Размещение материалов на сайте учреждения |
| 1.3. | Школа педагогического мастерства | Семинар-практикум «Педагогическое проектирование в ДОУ» | Заместитель заведующего  Старший воспитатель |
| 1.4. | Открытый просмотр педагогической деятельности | Открытое занятие в группе № 11 | Дементеева Л.А.  (воспитатель) |
| ***II. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса*** | | | |
| 2.1. | Систематический оперативный | - состояние одежды, обуви детей, наличие на одежде опасных предметов;  - содержание и наличие природных уголков;  - сервировка стола, эстетика стола;  - документация педагогов; | Заведующий  Заместитель заведующего  Старший воспитатель  Медработники  Специалист по ОТ |
| 2.2. | Тематический | «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности» | Заместитель заведующего |
| ***III. Педагогические советы*** | | | |
| 3.1. | Педсовет № 3.  Тема: «Педагогическое проектирование» | Повестка дня:  1. ***Повестка дня:***   * Итоги решения педсовета № 2 * Педагогическое проектирование; * Педагогические условия формирования проектировочной компетентности.; * Внедрение педагогических инноваций.; * Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета. | Заведующий  Заместитель заведующего  Воспитатели  Инструктор по ФК |
| ***IV. Работа с кадрами*** | | | |
| 4.1. | Педчас | Изучение новых документов | Заместитель заведующего |
| 4.2. | Работа с сотрудниками | Плановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей | Заместитель заведующего |
| 4.3. | Работа с молодыми педагогами | По плану | Заместитель заведующего  Старший воспитатель  Педагог-психолог |
| ***V. Система работы с родителями*** | | | |
| 5.1. | Консультации | «Социально-личностное развитие дошкольников» | Педагог-психолог |
| «На что обратить внимание до школы» | Чистова М.С. |
| 5.2. | Наглядная информация | Обновление информационного стенда для родителей | Специалисты |
| ***VI. Административно-хозяйственная работа в ДОУ*** | | | |
| 6.1. | Работа с МОП | Плановый инструктаж “Должностные обязанности” | Заместитель заведующего по АХР |
| Плановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей | Заместитель заведующего |
| 6.2. | Контроль за работой замов по ВМР, АХР, завхоза, кухни | | Заведующий |
| 6.3. | Оперативное совещание при заведующем | - анализ педагогической работы за 1 полугодие 2014-2015 учебного года;  - организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2015 году.  - профилактика травматизма;  - знакомство с новинками методической литературы. | Заведующий  Заместитель заведующего  Медработники  Специалист по ОТ  Заместитель заведующего по АХР |
| ***VII. Внешние связи*** | | | |
| 7.1. | Работа с управлением образования города Краснодара, КНМЦ, ПМПК “Детство”ККИДППО, КГУ | | Заместитель заведующего |